

Zmluva o usporiadaní a vyradení registratúrnych záznamov Školy v prírode Dobrá Voda

1. Objednávateľ : Škola v prírode Dobrá Voda 150
919 54 Dobrá Voda
Zastúpená: Ing. Jana Lukačovičová – riaditeľka školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0049 4196
IČO: 34000232
DIČ: 2021182185

2. Spracovateľ: Bc. Simona Munková - REGIS
919 61 Ružindol 239
Bankové spojenie: mBank v SR
IČO: 50696891
DIČ: 1082652494
IBAN: SK35 8360 5207 0042 0601 3534

I. Predmet zmluvy

- 1. Spracovateľ** sa v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaväzuje v období od 15. apríla do 31.mája 2021 usporiadať registratúrne záznamy Školy v prírode Dobrá Voda za roky 1982 až 2017, ktorú zriaďovateľ nariadením Trnavského samosprávneho kraja v súlade s § 9 ods.2 písm. d) a písm. f) zákona 596/2003 Z. z. zrušil uznesením č.512/2020/19.
- 2. Spracovateľ** roztriedi registratúrne záznamy Školy v prírode Dobrá Voda podľa rokov a vecných skupín, označí v zmysle registratúrneho plánu školy registratúrnymi značkami, znakom hodnoty a lehotou uloženia, vypracuje zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“, zoznam vecných skupín bez znaku hodnoty „A“ a zoznam registratúrnych záznamov ktoré budú odovzdané zriaďovateľovi školy na uloženie z dôvodu ukončenia činnosti školy, zakúpi archívne škatule, uloží archívne dokumenty do archívnych škatúl a označí škatule registratúrnymi štítkami a vypracuje „**Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov**“ a tento predloží objednávateľovi. Po schválení návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov školy Štátnym archívom v Trnave vypracuje spracovateľ **Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov, Zoznam odovzdávaných archívnych dokumentov** do Štátneho archívu v Trnave a **Zoznam registratúrnych záznamov školy odovzdávaných zriaďovateľovi školy**.
- 3. Objednávateľ** sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou vykonané práce súvisiace s usporiadaním a vyradením registratúrnych záznamov od spracovateľa prevziať a zaplatiť mu cenu dohodnutú v tejto zmluve.

4. Účelom zmluvy je usporiadanie registratúrnych záznamov Školy v prírode Dobrá Voda za roky 1982 až 2017, vypracovanie návrhu na vyradenie týchto záznamov a vypracovanie návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov v zmysle vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a vypracovanie zoznamu registratúrnych záznamov školy, ktoré budú uložené u zriaďovateľa školy z dôvodu zániku školy.
5. Spracovateľ sa zaväzuje odovzdať „Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov“ a „Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov“ v písomnej a elektronickej forme.

II.

Dojednaná doba na usporiadanie vyradovanej registratúry a spracovanie návrhu

Spracovateľ začne s plnením dňom prevzatia registratúrnych záznamov Školy v prírode Dobrá Voda a svoj záväzok usporiadať registratúrne záznamy a vypracovať návrh na vyradenie splní dňom odovzdania „Návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov do Štátneho archívu v Trnave“ objednávateľovi.

III.

Cena za usporiadanie a vyradovanie registratúry a vypracovanie návrhu

Za usporiadanie registratúrnych záznamov školy a vypracovanie návrhov na vyradenie a odovzdanie zaplatí objednávateľ spracovateľovi na jeho účet 120.- eur za roky 1982 až 2006 a za roky 2007 až 2017 cenu vo výške 100.- eur za každý spracovaný rok registratúry Školy v prírode Dobrá Voda.

IV.

Platobné podmienky

Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet spracovateľa na základe faktúry, vystavenej spracovateľom, po odovzdaní návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov Školy v prírode Dobrá Voda za roky 1982 – 2017. Splatnosť faktúry je dohodnutá do dvadsať dní odo dňa jej predloženia objednávateľovi.

V.

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne registratúrne záznamy Školy v prírode Dobrá Voda za roky 1982 až 2017, ktoré budú predmetom vyradenia a uloženia u zriaďovateľa školy.
2. Spracovateľ je povinný pri usporiadaní registratúrnych záznamov a vypracovaní návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov a návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov akceptovať zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhlášku MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.
3. Spracovateľ je povinný pri výkone plnenia uvedeného v predmete tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov.

VI. Zmluvné pokuty

V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne zaplatí objednávateľ spracovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísanými zástupcami zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti objednávateľa a spracovateľa, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi, v platnom znení.
4. Táto zmluva a všetky prílohy a prípadné doplnky k nej sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola vypracovaná s akceptovaním rovnosti oboch zmluvných strán, zmluvné strany zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

Dobrá Voda, dňa 12.04.2021

Bc. Simona Munková

Spracovateľ

Ing. Jana Lukačovičová

Objednávateľ